

QUYẾT ĐỊNH

**về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn
do lập thành tích xuất sắc đối với cán bộ, công chức, người lao động
cơ quan Văn phòng Tỉnh ủy**

- Căn cứ Quy định số 1363-QĐ/TU, ngày 15/7/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Văn phòng Tỉnh ủy;

- Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV, ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

- Căn cứ hướng dẫn của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 4287/UBND-SNV, ngày 26/11/2014 về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

- Căn cứ hướng dẫn của Ban Tổ chức Tỉnh ủy tại Công văn số 2848-CV/BTCTU, ngày 16/01/2015 về việc thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn;

- Được sự thống nhất của Đảng ủy và Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở Văn phòng Tỉnh ủy;

- Xét đề nghị của Phòng Hành chính - Nội chính, Tiếp dân,

CHÁNH VĂN PHÒNG TỈNH ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cán bộ, công chức, người lao động cơ quan Văn phòng Tỉnh ủy.

Điều 2. Trưởng các phòng trực thuộc và cán bộ, công chức, người lao động cơ quan Văn phòng Tỉnh ủy chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Thường trực Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Đảng ủy, các đoàn thể trong cơ quan;
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

CHÁNH VĂN PHÒNG

(đã ký, đóng dấu)

Lê Tấn Lai

QUY CHẾ

**về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc
đối với cán bộ, công chức, người lao động cơ quan Văn phòng Tỉnh ủy**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 317 -QĐ/VPTU, ngày 05/3/2015
của Văn phòng Tỉnh ủy)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục nâng bậc lương trước thời hạn do có thành tích xuất sắc đối với cán bộ, công chức, người lao động được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP, ngày 14/12/2004 của Chính phủ và người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, ngày 17/11/2000 của Chính phủ.

2. Quy chế này áp dụng đối với cán bộ, công chức, người lao động cơ quan Văn phòng Tỉnh ủy được Ban Thường vụ Tỉnh ủy giao chưa được xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh.

3. Đối tượng không áp dụng:

- Người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng thử việc, hợp đồng chờ thi tuyển công chức, hợp đồng thời vụ.

- Cán bộ, công chức, người lao động do nâng ngạch, chuyển ngạch, chuyển loại công chức được bổ nhiệm vào ngạch, bậc mới có chênh lệch hệ số lương bằng hoặc lớn hơn chênh lệch giữa 2 bậc lương liền kề ở ngạch cũ.

Điều 2. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải bảo đảm công bằng, dân chủ, công khai, động viên, khích lệ cán bộ, công chức, người lao động tích cực thực hiện tốt phong trào thi đua nhằm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

2. Cán bộ, công chức, người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định.

3. Tỷ lệ cán bộ, công chức, người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan Văn phòng Tỉnh ủy tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

4. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, người lao động trong suốt thời gian giữ bậc lương; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện theo thứ tự ưu tiên theo Khoản 2, Điều 4 Quy chế này.

5. Khi có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn thì các thành tích công tác được khen thưởng trước đó không được tính vào thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho các lần sau.

6. Không thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn 02 lần liên tiếp đối với cán bộ, công chức, người lao động trong cùng một ngạch hoặc cùng một chức danh.

Chương II

ĐIỀU KIỆN, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 3. Điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn

Cán bộ, công chức, người lao động quy định tại Khoản 2, Điều 1 Quy chế này có đủ 3 tiêu chuẩn (1, 2, 3) dưới đây thì được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn:

1. Có đủ thời gian giữ bậc lương 24 tháng (*đối với ngạch nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng*) được xét đề nghị nâng bậc trước thời hạn tối đa là 12 tháng; có đủ thời gian giữ bậc lương 16 tháng (*đối với ngạch nâng bậc lương thường xuyên 24 tháng*) được xét đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 8 tháng.

2. Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận (bằng văn bản) và khen thưởng, cụ thể như sau:

2.1- Đối với cán bộ, công chức, người lao động có ngạch nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng:

2.1.1. Đối với cán bộ, công chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý: Có 02 năm liên tục (*tính từ năm được xét nâng bậc lương trước thời hạn trở về trước*) đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” trở lên.

2.1.2. Đối với cán bộ, công chức là trưởng, phó các phòng trực thuộc Văn

phòng Tỉnh ủy: Có 02 năm liên tục (*tính từ năm được xét nâng bậc lương trước thời hạn trở về trước*), trong đó có: 01 năm được tặng giấy khen có thành tích nổi trội trong phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ của cơ quan và 01 năm đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” trở lên.

2.1.3. Đối với công chức, người lao động cơ quan Văn phòng Tỉnh ủy: Có 02 năm liên tục (*tính từ năm được xét nâng bậc lương trước thời hạn trở về trước*), trong đó có: 01 năm đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và 01 năm được tặng giấy khen có thành tích nổi trội trong phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ của cơ quan trở lên.

2.2- Đối với cán bộ, công chức, người lao động có ngạch nâng bậc lương thường xuyên 24 tháng: Có 01 năm (*tính từ năm được xét nâng bậc lương trước thời hạn trở về trước*) được tặng giấy khen có thành tích nổi trội trong phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ của cơ quan trở lên.

2.3- Đối với cán bộ, công chức, người lao động có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản cho một trong các hình thức khen thưởng, danh hiệu sau: Danh hiệu vinh dự Nhà nước; Huân chương các hạng; Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Chiến sĩ thi đua toàn quốc; Chiến sĩ thi đua cấp bộ, ngành Trung ương, Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh; Bằng khen của Bộ, ngành Trung ương, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thì được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Thành tích này được bảo lưu để xem xét nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với ngạch nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng và 04 năm gần nhất đối với ngạch nâng bậc lương thường xuyên 24 tháng; trong khoảng thời gian đó, các năm liên tục phải đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên.

3. Phải được Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan thống nhất và có ít nhất 75% cán bộ, công chức, người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan Văn phòng Tỉnh ủy bỏ phiếu đồng ý.

Điều 4. Thứ tự ưu tiên trong bình xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

1. Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương trước thời hạn, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên những người có thành tích cao hơn.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên đạt tiêu chuẩn ngang nhau mà không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì ưu tiên theo thứ tự như sau:

2.1- Cán bộ, công chức, người lao động có thâm niên công tác nhiều hơn

(trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn).

2.2- Cán bộ, công chức, người lao động có thành tích xuất sắc đã xét trong đợt nâng bậc lương trước thời hạn ở kỳ trước, nhưng chưa được nâng bậc lương trước thời hạn do vượt chỉ tiêu.

2.3- Cán bộ, công chức, người lao động có công trình nghiên cứu khoa học, đề tài, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng, mang lại hiệu quả thiết thực *(được Hội đồng xét sáng kiến của cơ quan hoặc cấp có thẩm quyền công nhận).*

2.4- Cán bộ, công chức, người lao động ngoài thành tích được dùng làm căn cứ để xét nâng bậc lương trước thời hạn còn có nhiều thành tích khác *(như được cấp có thẩm quyền khen thưởng chuyên đề trong công tác chuyên môn, công tác đoàn thể, ...).*

2.5- Cán bộ, công chức, người lao động đang giữ bậc lương liền kề với bậc lương cuối cùng trong ngạch nhưng chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

2.6- Cán bộ, công chức, người lao động chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

2.7- Cán bộ, công chức, người lao động là nữ.

Điều 5. Quy định số lượng, cách tính chỉ tiêu và thực hiện chỉ tiêu

1. Quy định số lượng

Số lượng cán bộ, công chức, người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan.

2. Cách tính chỉ tiêu

Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương của cơ quan *(không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan chia cho 10)* thì được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

3. Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của năm nào thì thực hiện hết chỉ tiêu của năm đó. Nếu đến ngày 31/3 của năm liền kề mà không thực hiện hết số chỉ tiêu được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn thì không được tính cộng vào chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của năm sau.

4. Thời điểm hưởng bậc lương mới do được nâng bậc lương trước thời hạn được tính kể từ ngày cán bộ, công chức, người lao động có số tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn bằng số tháng

theo quy định để được nâng bậc lương thường xuyên. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì cán bộ, công chức, người lao động được truy lĩnh tiền lương và truy nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

Điều 6. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Căn cứ vào thành tích đạt được của cán bộ, công chức, người lao động hàng năm, Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan tiến hành họp để quyết định số lượng và danh sách cụ thể cán bộ, công chức, người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định; công bố công khai danh sách cán bộ, công chức, người lao động được xét nâng lương trước thời hạn trong toàn cơ quan (*gửi theo địa chỉ email cá nhân trên hệ thống mạng điện rộng của Tỉnh ủy hoặc Website nội bộ của Văn phòng Tỉnh ủy*) ít nhất 03 ngày làm việc để cán bộ, công chức, người lao động biết và phản hồi ý kiến.

2. Sau khi tiếp nhận ý kiến phản hồi, Thủ trưởng cơ quan chỉ đạo tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động để bỏ phiếu kín bầu chọn danh sách cán bộ, công chức, người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn. Cán bộ, công chức, người lao động có tên trong danh sách xét nâng bậc lương trước thời hạn sẽ được nâng bậc lương trước thời hạn nếu đạt được tỷ lệ phiếu bầu chọn đồng ý ít nhất bằng 75% số lượng cán bộ, công chức, người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan.

Việc xác định danh sách cụ thể được nâng bậc lương trước thời hạn căn cứ vào kết quả từ người có số phiếu bầu chọn cao nhất đến người có số phiếu thấp nhất và phải bảo đảm điều kiện không quá chỉ tiêu 10% cán bộ, công chức, người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan. Trường hợp những người cuối cùng (*theo tỷ lệ*) có cùng số phiếu bầu chọn thì căn cứ quy định tại Khoản 2, Điều 4 Quy chế này để xác định danh sách xét nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Căn cứ kết quả bỏ phiếu kín, Thủ trưởng cơ quan báo cáo hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn cho Ban Tổ chức Tỉnh ủy thẩm định. Trên cơ sở kết quả thẩm định của Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Thủ trưởng cơ quan ban hành quyết định nâng bậc lương trước thời hạn hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan theo đúng thẩm quyền quy định.

4. Nội dung và kết quả họp xét nâng bậc lương trước thời hạn được ghi chép bằng biên bản để lưu hồ sơ cán bộ, công chức, người lao động tại cơ quan theo quy định.

Điều 7. Hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn của cán bộ, công chức,

người lao động gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy thẩm định

- Văn bản đề nghị của Thủ trưởng cơ quan (*thể hiện rõ tổng số biên chế được giao, tổng số cán bộ, công chức, người lao động trong danh sách trả lương*).
- Bản sao Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cán bộ, công chức, người lao động cơ quan Văn phòng Tỉnh ủy.
- Biên bản họp bình xét của Hội đồng nâng lương trước thời hạn của cơ quan.
- Bản sao văn bản chứng nhận thành tích của cấp có thẩm quyền.
- Bản sao quyết định lương hiện hưởng.

**Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN****Điều 8. Trách nhiệm thi hành**

1. Trưởng các phòng trực thuộc tổ chức nghiên cứu, quán triệt sâu kỹ các văn bản quy định về chế độ nâng bậc lương trước thời hạn và Quy chế này trong đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động của phòng mình nhằm đảm bảo dân chủ, công khai và minh bạch trong quá trình thực hiện việc nâng lương trước thời hạn.

2. Hàng năm, Trưởng các phòng trực thuộc tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng theo đúng quy định, đảm bảo công khai, minh bạch và đúng thực chất, làm cơ sở để xem xét nâng bậc lương trước thời hạn vào cuối năm.

3. Việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc được thực hiện mỗi năm 01 lần vào cuối năm và hồ sơ được giải quyết chậm nhất đến ngày 31/3 của năm liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

4. Phòng Hành chính - Nội chính, Tiếp dân chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan theo dõi tiền lương, kết quả khen thưởng để tham mưu lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy xem xét nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức, người lao động bảo đảm chính xác, đúng quy định; tham mưu lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy giải quyết kịp thời các kiến nghị, khiếu nại của cán bộ, công chức, người lao động (nếu có) và sửa đổi, bổ sung nội dung Quy chế này cho phù hợp với các quy định của Đảng và Nhà nước./.