

## **BÁO CÁO**

### **tình hình thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (khóa XII) năm 2015**

-----

Ngày 10/11/2015, Sở Nội vụ có Công văn số 2507/SNV-TTr về việc đề nghị báo cáo thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TU, ngày 01/10/2012 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy năm 2015; Văn phòng Tỉnh ủy báo cáo như sau:

#### **1. Tình hình thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (khóa XII) năm 2015**

Việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TU, ngày 01/10/2012 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc *nâng cao trách nhiệm và chấn chỉnh tác phong, giờ giấc làm việc, ý thức chấp hành của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh* là một trong những nhiệm vụ trọng tâm đã được Ban Thường vụ Tỉnh ủy giao cho Văn phòng Tỉnh ủy năm 2015.

Theo đó, trong Kế hoạch triển khai nội dung thi đua của cơ quan Văn phòng Tỉnh ủy và thực hiện nhiệm vụ trọng tâm do Ban Thường vụ Tỉnh ủy giao năm 2015, việc thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TU là một trong những nhiệm vụ trọng tâm thường xuyên. Nhiệm vụ này do đồng chí Chánh Văn phòng Tỉnh ủy trực tiếp chỉ đạo; tất cả các đồng chí bí thư các chi bộ, lãnh đạo phòng, đơn vị trực thuộc, các đoàn thể trong cơ quan và tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đều có trách nhiệm thực hiện. Đồng thời, Thủ trưởng cơ quan tiếp tục phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan (*thông qua Ban Thanh tra nhân dân*) thường xuyên theo dõi, kiểm tra, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm Chỉ thị số 27-CT/TU.

Trong các cuộc họp giao ban định kỳ hàng tháng giữa lãnh đạo cơ quan với các phòng, đơn vị, đoàn thể cơ quan, các hội nghị sơ kết, tổng kết phong trào thi đua; lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy đều thường xuyên nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải chấp hành tốt Chỉ thị số 27-CT/TU.

*Nhìn chung*, trong năm 2015, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan Văn phòng Tỉnh ủy đã thực hiện nghiêm Chỉ thị số 27-CT/TU. Trước hết, tập thể lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy đã phát huy tốt vai trò “ *gương mẫu*” trong việc thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TU; đội ngũ cán bộ, công chức, viên

chức, người lao động cơ quan Văn phòng Tỉnh ủy luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật trong công tác; chấp hành tốt giờ giấc làm việc; không có cán bộ, công chức, viên chức uống rượu, bia trong ngày làm việc và vi phạm trật tự an toàn giao thông. Việc giao nhiệm vụ của cấp trên cho cấp dưới trong nội bộ cơ quan ngày càng đi vào nề nếp, ý thức chấp hành của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nâng lên khá rõ, tận tụy với công việc, đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ được giao.

*Tuy nhiên*, việc triển khai giao nhiệm vụ và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ hàng tuần, hàng tháng theo tinh thần Chỉ thị số 27-CT/TU và Chỉ thị số 30-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (khóa XII) nhìn chung chưa đều ở các phòng, đơn vị trực thuộc.

## **2. Phương hướng, nhiệm vụ năm 2016**

Năm 2016, Văn phòng Tỉnh ủy tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm Chỉ thị số 27-CT/TU, Chỉ thị số 30-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (khóa XII), Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI) “*Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay*”, gắn với tiếp tục đẩy mạnh việc “*Học tập và làm theo tám gương đạo đức Hồ Chí Minh*”, tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; thực hiện tốt các nội dung quy định về chuẩn mực văn hóa trong cơ quan Văn phòng Tỉnh ủy theo Chương trình hành động số 29-NQ/TU của Tỉnh ủy (khóa XII) *thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 9 Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XI) “về xây dựng và phát triển văn hóa, con người Việt Nam đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững đất nước”* và Hướng dẫn số 08-HD/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (khóa XII) *thực hiện một số nội dung trong Quyết định số 217-QĐ/TW và Quyết định số 218-QĐ/TW, ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị (khóa XI).*

### **Nơi nhận:**

- Thường trực Tỉnh ủy (*để báo cáo*);
- Sở Nội vụ (*để tổng hợp*);
- Các đồng chí lãnh đạo cơ quan;
- Các phòng, đơn vị thuộc cơ quan;
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

### **CHÁNH VĂN PHÒNG**

(*đã ký, đóng dấu*)

**Lê Tấn Lai**