

TỈNH ỦY BÌNH THUẬN
VĂN PHÒNG

*

Số 11-QĐ/VPTU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Phan Thiết, ngày 18 tháng 11 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH
về việc công nhận đề tài, sáng kiến năm 2015

- Căn cứ Quy định số 1363-QĐ/TU, ngày 15/7/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Văn phòng Tỉnh ủy;

- Căn cứ Quyết định số 191-QĐ/VPTU, ngày 17/9/2013 của Văn phòng Tỉnh ủy ban hành Quy định về xét, công nhận sáng kiến trong cơ quan (sửa đổi bổ sung);

- Căn cứ Quyết định số 370-QĐ/VPTU, ngày 08/10/2015 về việc thành lập Hội đồng xét sáng kiến cơ quan năm 2015;

- Căn cứ Biên bản họp Hội đồng Xét sáng kiến cơ quan ngày 17/11/2015;

- Theo đề nghị của Trưởng Phòng Hành chính - Nội chính, Tiếp dân,

CHÁNH VĂN PHÒNG TỈNH ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Công nhận **23** đề tài, sáng kiến năm 2015 cho **15** đồng chí (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Kinh phí thưởng cho các cá nhân có đề tài, sáng kiến được công nhận năm 2015 được trích từ Quỹ Khen thưởng cơ quan theo Quyết định số 247-QĐ/VPTU, ngày 30/6/2014 của Văn phòng Tỉnh ủy.

Điều 3. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc và các đồng chí có tên tại Điều 1 thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh;
- Trưởng Khối Thi đua 6;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Kế toán cơ quan;
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

CHÁNH VĂN PHÒNG

(*đã ký, đóng dấu*)

Lê Tấn Lai

DANH SÁCH

các đề tài, sáng kiến được công nhận năm 2015
(kèm theo Quyết định số 11 -QĐ/VPTU, ngày 18/11/2015
của Văn phòng Tỉnh ủy)

I- 06 ĐỀ TÀI, SÁNG KIẾN LOẠI A:

1. Các đồng chí: Lê Tấn Lai - Chánh Văn phòng Tỉnh ủy, **Phùng Hữu Cư** - Nguyên Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy: Đồng chủ trì xây dựng Báo cáo chính trị của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (khóa XII) trình Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XIII, nhiệm kỳ 2015 - 2020.

2. Các đồng chí: Trần Minh Hoài - Trưởng Phòng Cơ yếu - Công nghệ thông tin, **Nguyễn Quang Hồng Vũ** - Chuyên viên Phòng Cơ yếu - Công nghệ thông tin: Đồng chủ trì thực hiện sáng kiến “*Xây dựng mới Website Đảng bộ tỉnh Bình Thuận*”.

3. Đồng chí Lê Tấn Lai - Chánh Văn phòng Tỉnh ủy: Có 06 bài viết đăng trên Báo Bình Thuận.

4. Đồng chí Nguyễn Minh - Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy: Có 07 bài viết đăng trên Website Tỉnh ủy.

5. Đồng chí Ngô Minh Hòa - Trưởng Phòng Hành chính - Nội chính, Tiếp dân: Có 06 bài viết đăng trên Website Tỉnh ủy.

6. Đồng chí Hoàng Minh Thuận - Chuyên viên Phòng Tổng hợp: Có 06 bài viết đăng trên Website Tỉnh ủy.

II- 05 ĐỀ TÀI, SÁNG KIẾN LOẠI B:

1. Các đồng chí: Lê Tấn Lai - Chánh Văn phòng Tỉnh ủy, **Phùng Hữu Cư** - Nguyên Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy, **Nguyễn Quốc Triều** - Chuyên viên Phòng Tổng hợp: Đồng chủ trì xây dựng Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (khóa XII).

2. Đồng chí Trần Thị Tuyết Hồng - Phó Trưởng Phòng Hành chính - Nội chính, Tiếp dân:

- **Sáng kiến 1:** Chủ trì xây dựng Báo cáo số 454-BC/TU, ngày 15/7/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về sơ kết 6 năm thực hiện Chỉ thị số 33-CT/TW, ngày 30/3/2009 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với tổ chức và hoạt động của luật sư.

- **Sáng kiến 2:** Chủ trì xây dựng Báo cáo số 460-BC/TU, ngày 04/8/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tổng kết công tác cải cách tư pháp nhiệm kỳ 2010 - 2015.

3. Đồng chí Lê Viết Hưng - Giám đốc Khách sạn Đồi Dương: Chủ trì thực hiện đề tài **“Sử dụng sân khấu lắp ráp di động để tăng thêm diện tích kinh doanh tạo nguồn thu cho Khách sạn Đồi Dương”**.

4. Đồng chí Trần Thị Tuyết Phương - Kế toán trưởng Khách sạn Đồi Dương: Chủ trì thực hiện đề tài **“Cải tiến công tác tận thu tại sân tennis Khách sạn Đồi Dương”**.

III- 12 ĐỀ TÀI, SÁNG KIẾN LOẠI C:

1. Các đồng chí: Trần Minh Hoài - Trưởng Phòng Cơ yếu - Công nghệ thông tin, **Nguyễn Quang Hồng Vũ** - Chuyên viên Phòng Cơ yếu - Công nghệ thông tin: Đồng chủ trì thực hiện sáng kiến **“Xây dựng Website nội bộ Văn phòng Tỉnh ủy”**.

2. Đồng chí Ngô Minh Hòa - Trưởng Phòng Hành chính - Nội chính, Tiếp dân:

- **Sáng kiến 1:** Chủ trì xây dựng Báo cáo số 399-BC/TU, ngày 30/12/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về sơ kết 03 năm thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU của Tỉnh ủy (khóa XII) về phát triển du lịch đến năm 2015.

- **Sáng kiến 2:** Chủ trì xây dựng Báo cáo số 611-BC/VPTU, ngày 18/5/2015 của Văn phòng Tỉnh ủy về tổng kết năm 17 năm (1998 - 2015) thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TW của Bộ Chính trị (khóa VIII) về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

- **Sáng kiến 3:** Chủ trì xây dựng Báo cáo số 632-BC/VPTU, ngày 30/6/2015 của Văn phòng Tỉnh ủy về tổng kết phong trào thi đua yêu nước 5 năm (2011 - 2015) và phương hướng, nhiệm vụ 5 năm (2016 - 2020).

- **Sáng kiến 4:** Chủ trì xây dựng Báo cáo số 08-BC/VPTU, ngày 02/11/2015 của Văn phòng Tỉnh ủy tổng kết 10 năm (2005 - 2015) thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng.

- **Sáng kiến 5:** Chủ trì xây dựng Đề án số 01-ĐA/VPTU, ngày 31/8/2015 về tinh giản biên chế, giai đoạn 2015 - 2021 của cơ quan Văn phòng Tỉnh ủy.

3. Đồng chí Lê Duy Xứng - Trưởng phòng Quản trị: Chủ trì xây dựng Báo cáo số 618-BC/VPTU, ngày 05/6/2015 của Văn phòng Tỉnh ủy về tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị số 04/CT-UBND, ngày 23/01/2006 của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Quyết định số 521/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về “Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” (19/8/2005 - 19/8/2015).

4. Đồng chí Nguyễn Thị Ánh Nguyệt - Trưởng Phòng Lưu trữ: Chủ trì thực hiện đề tài **“Hệ thống các văn bản nghiệp vụ văn thư - lưu trữ trên máy vi tính”**.

5. Đồng chí Trần Thị Tuyết Hồng - Phó Trưởng Phòng Hành chính - Nội chính, Tiếp dân: Có 04 bài viết đăng trên Website Tỉnh ủy.

6. Đồng chí Nguyễn Văn Minh - Cán sự Phòng Hành chính - Nội chính, Tiếp dân: Chủ trì thực hiện sáng kiến ***“Bảo quản, sử dụng máy photocopy đạt hiệu quả, tiết kiệm cho cơ quan”***.

7. Đồng chí Nguyễn Quốc Triều - Chuyên viên Phòng Tổng hợp: Chủ trì xây dựng Báo cáo số 642-BC/VPTU, ngày 14/7/2015 của Văn phòng Tỉnh ủy về tổng kết công tác kiểm tra, giám sát, nhiệm kỳ 2010 - 2015 của cơ quan Văn phòng Tỉnh ủy.

8. Đồng chí Nguyễn Hữu Cường - Chuyên viên Phòng Cơ yếu - Công nghệ thông tin: Chủ trì thực hiện đề tài ***“Hướng dẫn sử dụng, khắc phục sự cố Hệ thống mạng máy tính, Hệ thống tin điều hành tác nghiệp Lotus Notes 8.5”***./.
