

KẾ HOẠCH
tổng kết hoạt động và phong trào thi đua năm 2015
của cơ quan Văn phòng Tỉnh ủy

Để tổng kết kết quả thực hiện nhiệm vụ và phong trào thi đua năm 2015; Văn phòng Tỉnh ủy xây dựng kế hoạch như sau:

1. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có sáng kiến, nộp báo cáo sáng kiến về Phòng Hành chính - Nội chính, Tiếp dân **trước ngày 05/11/2015**. Hội đồng Xét sáng kiến cơ quan họp xét và đề nghị Thủ trưởng cơ quan ra quyết định công nhận **trước ngày 10/11/2015**.

2. Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc thu phiếu góp ý của thôn (khu phố) nơi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (không phải là đảng viên) cư trú, hoàn thành **trước ngày 31/10/2015**.

3. Từng cán bộ, công chức tự chấm điểm theo mẫu Phiếu tự nhận xét cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn phân loại đối với cá nhân được nêu trong Quyết định số 190-QĐ/VPTU, ngày 17/9/2013 của Văn phòng Tỉnh ủy về Quy định sửa đổi, bổ sung về tiêu chuẩn và thang điểm thi đua, khen thưởng hàng năm; tự nhận xét, đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, hoàn thành **trước ngày 31/10/2015**.

4. Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc xây dựng Báo cáo tổng kết hoạt động năm 2015 và xác định phương hướng, nhiệm vụ năm 2016 (*những chỉ tiêu, nhiệm vụ nào tại thời điểm 31/10/2015 được xác định đạt kết quả từ 90% trở lên sẽ được tính là hoàn thành*); tự chấm điểm theo tiêu chuẩn phân loại đối với tập thể được nêu trong Quyết định số 189-QĐ/VPTU, ngày 17/9/2013 của Văn phòng Tỉnh ủy về ban hành Quy định Thi đua, Khen thưởng; xếp loại thi đua năm 2015 đối với tập thể phòng, đơn vị; hoàn thành **trước ngày 15/11/2015**.

5. Trên cơ sở tự xếp loại thi đua của từng cá nhân và tập thể, từng phòng, đơn vị tổ chức họp, biểu quyết thông qua Phiếu tự nhận xét cán bộ, công chức và xếp loại cán bộ, công chức; biểu quyết thông qua chấm điểm, xếp loại thi đua của tập thể; đồng thời, hoàn tất các thủ tục đề nghị khen thưởng danh hiệu thi đua năm 2015 đối với tập thể và cá nhân gửi về Phòng Hành chính - Nội chính, Tiếp dân, hoàn thành **trước ngày 18/11/2015**.

6. Hội đồng Thi đua, Khen thưởng cơ quan họp xem xét công nhận các danh hiệu thi đua cho cán bộ, công chức, viên chức và tập thể phòng, đơn vị năm 2015, hoàn thành **trước ngày 22/11/2015**.

7. Phòng Hành chính - Nội chính, Tiếp dân tham mưu lãnh đạo cơ quan xây dựng Báo cáo tổng kết hoạt động của cơ quan và làm thủ tục đề nghị các cấp có thẩm quyền xem xét công nhận danh hiệu thi đua năm 2015 cho tập thể và cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2015 gửi về Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh và Trưởng Khối Thi đua 6, hoàn thành **trước ngày 30/11/2015**.

8. Tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động của cơ quan và phong trào thi đua năm 2015; khen thưởng cá nhân và tập thể có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua năm 2015, hoàn thành **trước ngày 15/12/2015**.

9. Lãnh đạo cơ quan ghi kết quả đánh giá và xếp loại cán bộ, công chức vào Phiếu tự nhận xét công tác cán bộ, công chức để lưu vào hồ sơ cán bộ, công chức và gửi cơ quan quản lý cán bộ theo quy định, hoàn thành **trước ngày 31/12/2015**.

Đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc tập trung thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này theo đúng tiến độ quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (*để báo cáo*);
- Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh;
- Trưởng Khối Thi đua 6;
- Đảng ủy và các đoàn thể trong cơ quan;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Các đồng chí lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy;
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

CHÁNH VĂN PHÒNG

(đã ký, đóng dấu)

Lê Tấn Lai