

KẾ HOẠCH
phòng, chống tác hại của thuốc lá năm 2016

Thực hiện Kế hoạch số 1888/KH-BCĐ, ngày 02/6/2016 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tác hại của thuốc lá tỉnh Bình Thuận về hoạt động phòng, chống tác hại của thuốc lá năm 2016; Văn phòng Tỉnh ủy xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I- Mục đích, yêu cầu

- Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Luật phòng, chống tác hại của thuốc lá và các văn bản có liên quan; tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tác hại của thuốc lá cho cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan.

- Xây dựng môi trường làm việc văn minh, không khói thuốc lá trong cơ quan.

II- Mục tiêu cụ thể

- 100% cán bộ, công chức và người lao động hiểu biết quy định của Luật phòng, chống tác hại của thuốc lá.

- 100% cán bộ, công chức và người lao động thực hiện nghiêm quy định cấm hút thuốc trong cơ quan.

III- Nhiệm vụ trọng tâm

1. Tổ chức quán triệt Luật phòng, chống tác hại của thuốc lá và các văn bản có liên quan; tuyên truyền về tác hại của thuốc lá và lợi ích thực hiện “Môi trường không khói thuốc lá”.

- *Chủ trì thực hiện:* Thủ trưởng cơ quan.

- *Đơn vị tham mưu:* Phòng Hành chính - Nội chính, Tiếp dân.

- *Thời gian thực hiện:* Lồng ghép vào hội nghị cung cấp thông tin, thời sự quý II/2016.

2. Xây dựng môi trường làm việc trong cơ quan “không khói thuốc lá”.

- *Chủ trì thực hiện:* Thủ trưởng cơ quan chỉ đạo chung; lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc theo dõi, kiểm tra, nhắc nhở công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình quản lý.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

3. Đưa nội dung “Cấm hút thuốc lá trong cơ quan” vào tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

- *Chủ trì thực hiện:* Thủ trưởng cơ quan.
- *Đơn vị tham mưu:* Phòng Hành chính - Nội chính, Tiếp dân.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên theo dõi, cuối năm đánh giá.

4. Phát huy vai trò phối hợp giữa Thủ trưởng cơ quan, Đảng ủy và các đoàn thể cơ quan trong việc lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện Luật phòng, chống tác hại của thuốc lá trong cơ quan.

- *Chỉ đạo thực hiện:* Thủ trưởng cơ quan và Bí thư Đảng ủy.
- *Thời gian thực hiện:* Định kỳ hàng tháng, lãnh đạo, chỉ đạo thông qua cuộc họp giao ban cơ quan, họp Đảng ủy.

III- Tổ chức thực hiện

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này.

2. Giao Phòng Hành chính - Nội chính, Tiếp dân giúp Thủ trưởng cơ quan theo dõi việc thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ tham mưu lãnh đạo cơ quan xây dựng báo cáo gửi các cơ quan chức năng theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Y tế;
- Đảng ủy và các đoàn thể trong cơ quan;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Các đồng chí lãnh đạo cơ quan;
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

CHÁNH VĂN PHÒNG

(đã ký, đóng dấu)

Lê Tấn Lai

Số hóa bởi Văn phòng Ủy Ban Nhân Dân Tỉnh Bình Thuận