

NGHỊ QUYẾT
hội nghị cán bộ, công chức năm 2016

Hội nghị cán bộ, công chức của cơ quan Văn phòng Tỉnh ủy năm 2016 được tổ chức vào ngày 07/01/2016.

Sau khi thảo luận dự thảo báo cáo tình hình hoạt động của cơ quan và của công đoàn năm 2015; phương hướng, nhiệm vụ năm 2016 do các đồng chí Chủ trì Hội nghị trình bày;

QUYẾT NGHỊ

1. Nhất trí thông qua Báo cáo đánh giá tình hình hoạt động của cơ quan và công đoàn năm 2015; phương hướng, nhiệm vụ năm 2016.

2. Năm 2016 lãnh đạo cơ quan phối hợp với Ban Chấp hành công đoàn cơ quan tập trung lãnh đạo và tổ chức thực hiện tốt một số mục tiêu và nhiệm vụ chủ yếu sau đây:

2.1- Phối hợp với các đơn vị có liên quan phục vụ tốt Đoàn đại biểu Đảng bộ tỉnh dự Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng.

2.2- Tham mưu Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy ban hành Quy chế làm việc của Tỉnh ủy (khóa XIII), Quy chế về nhiệm vụ, quyền hạn và quan hệ công tác của Thường trực Tỉnh ủy (khóa XIII) và Chương trình làm việc toàn khóa của Tỉnh ủy (khóa XIII), nhiệm kỳ 2015 - 2020.

2.3- Tham mưu Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XIII; xây dựng Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng. Theo dõi, đôn đốc các ngành, các địa phương thực hiện tốt Kết luận số 02-KL/TU, ngày 20/11/2015 của Tỉnh ủy về đánh giá tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác xây dựng Đảng, công tác dân vận năm 2015 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2016 và Kết luận số 03-KL/TU, ngày 20/11/2015 của Tỉnh ủy về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm (2016 - 2020).

2.4- Chủ trì tham mưu hoặc phối hợp tham mưu, phục vụ tốt các hội nghị quán triệt, triển khai, sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị, kết luận... của Trung ương, của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2.5- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, báo cáo Thường trực Tỉnh ủy về tình hình, kết quả thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, các nghị quyết, chương trình hành động, kế hoạch, chỉ thị, kết luận... của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và tình hình, kết quả thực hiện các ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy.

2.6- Phối hợp với các cấp, các ngành nắm bắt thông tin kịp thời phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Thường trực Tỉnh ủy theo tinh thần Công văn số 1065-CV/TU, ngày 28/3/2013 về việc tăng cường công tác thông tin phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Tỉnh ủy. Đồng thời, phối hợp thường xuyên theo dõi tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn tỉnh; các vụ việc tham nhũng, tiêu cực, khiếu kiện tồn đọng, phức tạp, các vụ việc liên quan đến tôn giáo, dân tộc để tham mưu Thường trực Tỉnh ủy chỉ đạo xử lý kịp thời.

2.7- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trong Đảng, bảo đảm mọi hoạt động của Văn phòng Tỉnh ủy được tổ chức thực hiện có chất lượng, đúng tiến độ quy định, không để tồn việc, sót việc, gắn với tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong các khâu công việc của Văn phòng. Tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy chỉ đạo tổ chức thực hiện Kế hoạch ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh, giai đoạn 2016 - 2020. Vận hành tốt hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến của Tỉnh ủy bảo đảm thông suốt, bảo mật, an toàn.

2.8- Tập trung, chỉnh lý tài liệu của phòng Tỉnh ủy (khóa XII). Xây dựng, ban hành danh mục hồ sơ lưu trữ Tỉnh ủy (khóa XIII). Xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ văn thư - lưu trữ, cơ yếu - công nghệ thông tin. Tổ chức thực hiện, điều hành tài chính - ngân sách đảng tỉnh theo đúng quy định; đảm bảo kịp thời kinh phí phục vụ hoạt động của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và thực hiện nhiệm vụ chính trị của các cơ quan, đơn vị thuộc khối Đảng tỉnh; tăng cường công tác kiểm tra tài chính, thực hiện công khai tài chính theo đúng quy định của pháp luật; phục vụ tốt các ngày lễ, hội nghị, cuộc họp và tiếp đón các đoàn khách đến thăm, làm việc với Thường trực Tỉnh ủy. Khách sạn Đồi Dương tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị được giao, phục vụ chu đáo các đoàn khách chính trị và hoạt động kinh doanh của đơn vị.

2.9- Tiếp tục thực hiện tốt Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI) “*Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay*” gắn với tiếp tục đẩy mạnh việc

“*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”, tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; thực hiện tốt nội dung Chỉ thị số 27-CT/TU, Chỉ thị số 30-CT/TU và Chỉ thị số 40-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (khóa XII).

2.10- Tổ chức tốt Hội nghị tổng kết công tác Văn phòng cấp ủy từ năm 2014 - 2016.

3. Một số chỉ tiêu chủ yếu:

- Có ít nhất 95% cán bộ, công chức, viên chức tham gia học tập, quán triệt các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Có ít nhất 80% tập thể đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”, trong đó phần đầu có 30% tập thể đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”.

- Có ít nhất 90% cán bộ, công chức, viên chức đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”, trong đó phần đầu có 15% cán bộ, công chức, viên chức đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

- 100% gia đình cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đạt danh hiệu “Gia đình văn hóa”.

- Cơ quan đạt chuẩn văn hóa. Công đoàn, Chi đoàn thanh niên và Hội Cựu chiến binh cơ quan đạt danh hiệu cao nhất.

Nơi nhận:

- Công đoàn viên chức tỉnh (báo cáo);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Các đoàn thể cơ quan;
- Các đ/c lãnh đạo cơ quan;
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

CHÁNH VĂN PHÒNG

(đã ký, đóng dấu)

Lê Tấn Lai