

TỈNH ỦY BÌNH THUẬN  
VĂN PHÒNG

\*

Số 2555-CV/VPTU

V/v rà soát đối tượng, làm thủ tục  
đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương  
“Vì sự nghiệp văn phòng cấp ủy”

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Phan Thiết, ngày 07 tháng 7 năm 2015

**Kính gửi: Văn phòng các huyện, thị, thành ủy  
và đảng ủy trực thuộc.**

Căn cứ Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp văn phòng cấp ủy” ban hành kèm theo Quyết định số 1766-QĐ/VPTW, ngày 18/4/2008 và Thông báo số 1708-TB/VPTW/nb, ngày 27/8/2010 của Chánh Văn phòng Trung ương Đảng; Văn phòng Tỉnh ủy đề nghị Văn phòng các huyện, thị, thành ủy và đảng ủy trực thuộc rà soát đối tượng, làm thủ tục đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp văn phòng cấp ủy” cho cán bộ, công chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định. Trong quá trình lập hồ sơ cần xem xét kỹ đối tượng và lưu ý một số nội dung sau:

1. Tờ trình và danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp văn phòng cấp ủy” có xác nhận của Thường trực cấp ủy (theo mẫu Tờ trình và mẫu số 1 gửi kèm).

2. Tờ khai quá trình công tác ở Văn phòng cấp ủy của từng cá nhân phải có xác nhận của thủ trưởng đơn vị nơi quản lý hồ sơ cán bộ, công chức hiện đang công tác hoặc trước khi nghỉ hưu (theo mẫu số 2 gửi kèm).

Hồ sơ gửi về Văn phòng Tỉnh ủy **trước ngày 15/8/2015** để tổng hợp trình Thường trực Tỉnh ủy và gửi Văn phòng Trung ương Đảng xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Hành chính - Nội chính, Tiếp dân;
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

(đã ký và đóng dấu)

**Lê Tấn Lai**