

**THÔNG BÁO**  
**phân công nhiệm vụ cán bộ, chuyên viên Phòng Tổng hợp**

-----

Căn cứ Quy định số 1363-QĐ/TU, ngày 05/7/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Văn phòng Tỉnh ủy;

Căn cứ Quyết định số 218-QĐ/VPTU, ngày 12/01/2010 của Văn phòng Tỉnh ủy về việc ban hành Quy chế làm việc của Văn phòng Tỉnh ủy;

Căn cứ đề nghị của đồng chí Trưởng phòng Tổng hợp; Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy phân công nhiệm vụ trong cán bộ, chuyên viên Phòng Tổng hợp như sau:

**1. NHIỆM VỤ CHUNG**

- Tham mưu phục vụ tốt các Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, các cuộc họp Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các cuộc họp, làm việc của Thường trực Tỉnh ủy với các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, các đoàn thể tỉnh và các cấp ủy trực thuộc tỉnh theo lĩnh vực, địa phương được phân công theo dõi.

- Tham gia xây dựng báo cáo hoạt động của Thường trực Tỉnh ủy và các cấp ủy trực thuộc tỉnh theo định kỳ hàng tuần; báo cáo chuyên đề hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Thường xuyên rà soát, định kỳ hàng quý tập hợp báo cáo tình hình, tiến độ thực hiện các ý kiến chỉ đạo của Trung ương và của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy ở các cấp, các ngành, địa phương thuộc lĩnh vực được phân công theo dõi.

- Thường xuyên theo dõi, nắm bắt thông tin phục vụ sự chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy theo tinh thần Công văn số 1065-CV/TU, ngày 28/3/2013 về việc tăng cường công tác thông tin phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Tỉnh ủy.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ đột xuất theo yêu cầu của Thường trực Tỉnh ủy, lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy.

- Theo dõi tình hình hoạt động của các doanh nghiệp, các tổ chức xã hội, các hội nghề nghiệp, ban chỉ đạo, cuộc vận động theo ngành, lĩnh vực được phân công.

## II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

### 1. Đồng chí Lâm Văn Quý - Trưởng phòng

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trực tiếp trước lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy về toàn bộ công việc của Phòng theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao; điều phối, kiểm tra, quản lý, đôn đốc công việc của Phòng.

- Theo dõi, tham mưu, đề xuất các vấn đề liên quan lĩnh vực kinh tế.

- Tổng hợp Chương trình công tác tháng của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Đôn đốc chuẩn bị tài liệu, tham mưu nội dung kết luận, dự họp và văn bản hóa các ý kiến kết luận của Thường trực Tỉnh ủy tại các Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, cuộc họp Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đánh giá tình hình kinh tế - xã hội và các buổi làm việc của Thường trực Tỉnh ủy liên quan.

- Tổng hợp báo cáo hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy báo cáo Văn phòng Trung ương Đảng và Báo cáo Phòng phục vụ giao ban cơ quan hàng tháng.

- Chỉ đạo thực hiện tốt những vấn đề phát sinh, đột xuất theo yêu cầu của Thường trực Tỉnh ủy, lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy.

- Theo dõi các đơn vị:

1- Sở Nông nghiệp và PTNT;	2- Sở Tài nguyên và Môi trường;
3- Sở Công thương;	4- Sở Giao thông vận tải;
5- Sở Kế hoạch và Đầu tư;	6- Cục Thống kê tỉnh;
7- Sở Tài chính;	8- Cục Thuế tỉnh;
9- Kho bạc Nhà nước Bình Thuận;	10- Liên minh Hợp tác xã tỉnh;
11- BQL các khu công nghiệp tỉnh;	12- VP BCD An toàn giao thông tỉnh;
13- Chi cục Hải quan tỉnh;	14- Công ty Điện lực Bình Thuận;
15- Sở Xây dựng;	16- Ban Dân tộc tỉnh;
17- Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh;	18- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
19- Chi nhánh Ngân hàng Nhà nước tỉnh và các tổ chức ngân hàng thương mại;	20- Văn phòng BCH Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn tỉnh;

- Các Đảng bộ huyện: Bắc Bình, Hàm Thuận Bắc.

### 2. Đồng chí Hoàng Minh Thuận – chuyên viên

- Theo dõi, tham mưu, đề xuất và văn bản hóa kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy các vấn đề liên quan lĩnh vực văn hóa - xã hội.

- Tổng hợp báo cáo tình hình, tiến độ thực hiện các ý kiến chỉ đạo của Trung ương và của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy ở các cấp, các ngành, địa phương

- Tổng hợp báo cáo và văn bản hóa các ý kiến kết luận của Thường trực Tỉnh ủy tại cuộc họp giao ban các Thường trực và họp Thường trực Tỉnh ủy.

- Theo dõi các đơn vị sau:

1- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;	2- Hội Văn học Nghệ thuật tỉnh;
3- Sở Giáo dục và Đào tạo;	4- Sở Y tế;
5- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;	6- Trường Cao đẳng Nghề;
7- Trường Cao đẳng Y tế;	8- Bảo hiểm Xã hội tỉnh;
9- Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh;	10- Trường Cao đẳng Cộng đồng;
11- Sở Khoa học và Công nghệ;	12- Sở Thông tin – Truyền thông;
13- Hội Liên hiệp các Hội khoa học kỹ thuật tỉnh;	14- Chi nhánh Ngân hàng Chính sách Xã hội tỉnh;
15- Hội Đông y.	16- Hội Khuyến học.
17- BCĐ thực hiện Cuộc vận động “Tiếp bước cho em đến trường” của tỉnh;	

- Các Đảng bộ huyện: Hàm Thuận Nam, thành phố Phan Thiết.

### 3. Đồng chí Nguyễn Quốc Triều – chuyên viên

- Theo dõi, tham mưu, đề xuất và văn bản hóa kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy các vấn đề liên quan lĩnh vực xây dựng Đảng, chính quyền.

- Tổng hợp báo cáo hoạt động của Thường trực Tỉnh ủy và các cấp ủy trực thuộc tỉnh theo định kỳ hàng tuần.

- Theo dõi việc viết tin, bài gửi đăng Bản tin Văn phòng Trung ương Đảng, Trang thông tin điện tử của Tỉnh ủy...

- Tham mưu Thường trực Tỉnh ủy chỉ đạo xử lý dư luận xã hội, thông tin địa phương đăng trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Theo dõi các đơn vị:

1- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy	2- Báo Bình Thuận;
3- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;	4- Trường Chính trị tỉnh;
5- Ban Dân vận Tỉnh ủy;	6- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy;
7- Ban nội chính;	8- Sở Nội vụ;
9- Ban Bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh;	10- Các cơ quan báo chí Trung ương hoạt động trên địa bàn tỉnh;
11- Các đảng đoàn, ban cán sự Đảng và các Đảng bộ: Khối các Cơ quan tỉnh và Khối Doanh nghiệp;	12- Ban Chỉ đạo xây dựng Đảng, các đoàn thể nhân dân trong các doanh nghiệp ngoài khu vực Nhà nước của tỉnh;
13- Bộ phận giúp việc và Bộ phận chuyên trách 03 của tỉnh;	

- Các Đảng bộ huyện: Tánh Linh, Đức Linh, Tuy Phong.

#### 4. Đồng chí Lê Trung Trực - chuyên viên

- Theo dõi, tham mưu, đề xuất và văn bản hóa kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy các vấn đề liên quan đến Mặt trận TQVN và các đoàn thể chính trị - xã hội.

- Theo dõi các đơn vị:

1- Ủy ban Mặt trận TQVN tỉnh;	2- Liên đoàn Lao động tỉnh;
3- Hội Nông dân tỉnh;	4- Hội Cựu chiến binh tỉnh;
5- Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh;	6- Tỉnh Đoàn Thanh niên;
7- Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở của tỉnh;	8- Ban Chỉ đạo thực hiện Cuộc vận động “ <i>Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam</i> ”.

- Các Đảng bộ huyện: Phú Quý, thị xã La Gi, Hàm Tân.

### III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Thông báo này, cán bộ, chuyên viên Phòng Tổng hợp có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc.

2. Giao Trưởng phòng Tổng hợp thường xuyên theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, chuyên viên Phòng; nếu phát sinh những vấn đề vượt thẩm quyền thì chủ động tham mưu lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy xem xét, giải quyết.

3. Đề nghị các huyện, thị, thành ủy và đảng ủy trực thuộc tỉnh; các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể tỉnh tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, chuyên viên Phòng Tổng hợp (Văn phòng Tỉnh ủy) phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ được giao theo nội dung Thông báo này.

4. Đề nghị các huyện, thị, thành ủy và đảng ủy trực thuộc tỉnh tạo điều kiện cho chuyên viên phân công theo dõi các Đảng bộ được tham dự các cuộc họp Ban Thường vụ các huyện, thị, thành ủy và đảng ủy trực thuộc để kịp thời nắm bắt tình hình phản ánh Thường trực Tỉnh ủy.

5. Thông báo này thay thế Thông báo số 202-TB/VPTU, ngày 12/8/2013 của Văn phòng Tỉnh ủy và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

#### Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (*để báo cáo*);
- Các sở, ban, ngành, Mặt trận, đoàn thể tỉnh;
- Các cấp ủy trực thuộc tỉnh;
- Trưởng các phòng, bộ phận thuộc VPTU;
- Cán bộ, chuyên viên Phòng Tổng hợp;
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

(*để phối hợp*)

(*đã ký và đóng dấu*)

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Lê Tấn Lai**