

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **về việc thành lập Phòng Hành chính – Nội chính, tiếp dân**

-----

- Căn cứ Quyết định số 2552-QĐ/TU, ngày 13/4/2009 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức và cán bộ, công chức lãnh đạo;

- Căn cứ Quy định số 1363-QĐ/TU, ngày 15/7/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Văn phòng Tỉnh ủy;

- Căn cứ Quyết định số 218-QĐ/VPTU, ngày 12/01/2010 của Văn phòng Tỉnh ủy về việc ban hành Quy chế làm việc của Văn phòng Tỉnh ủy;

- Căn cứ Quyết định số 284-QĐ/VPTU, ngày 24/11/2014 của Văn phòng Tỉnh ủy về việc giải thể Phòng Hành chính – Cơ yếu;

- Căn cứ kết quả cuộc họp ngày 19/11/2014 của tập thể lãnh đạo cơ quan;

### **CHÁNH VĂN PHÒNG TỈNH ỦY QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Nay thành lập **Phòng Hành chính - Nội chính, tiếp dân** thuộc Văn phòng Tỉnh ủy, kể từ ngày **01/12/2014**.

Biên chế hiện có của Phòng gồm 08 cán bộ, công chức (*có danh sách kèm theo*).

**Điều 2:** Chức năng, nhiệm vụ và Quy chế làm việc của Phòng Hành chính - Nội chính, tiếp dân do Trưởng Phòng Hành chính - Nội chính, tiếp dân tham mưu Chánh Văn phòng Tỉnh ủy quyết định.

**Điều 3:** Trưởng các phòng và cán bộ, công chức Phòng Hành chính - Nội chính, tiếp dân chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./-

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Đảng ủy cơ quan;
- Các đ/c lãnh đạo VPTU;
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

} (*để báo cáo*)

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

(*đã ký, đóng dấu*)

**Lê Tấn Lai**