

HƯỚNG DẪN

**về đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với nhân dân
theo Quyết định số 218-QĐ/TW, ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị (khóa XI)
trên địa bàn tỉnh Bình Thuận**

- Căn cứ Quyết định số 218-QĐ/TW, ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị (khóa XI) về ban hành quy định về việc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội và nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền (sau đây gọi tắt là Quyết định số 218-QĐ/TW của Bộ Chính trị);

- Căn cứ Quyết định số 1381-QĐ/TU, ngày 05/8/2014 của Tỉnh ủy về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XII, nhiệm kỳ 2010 - 2015 (sửa đổi, bổ sung);

- Căn cứ Hướng dẫn số 08-HD/TU, ngày 19/8/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện một số nội dung trong Quyết định số 217-QĐ/TW và Quyết định số 218-QĐ/TW, ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị (khóa XI) trên địa bàn tỉnh Bình Thuận (sau đây gọi tắt là Hướng dẫn số 08-HD/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy);

Ban Thường vụ Tỉnh ủy hướng dẫn về việc đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với nhân dân theo Quyết định số 218-QĐ/TW của Bộ Chính trị (khóa XI) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1- Mục đích**

- Giúp cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, đoàn thể chính trị - xã hội các cấp trong tỉnh thống nhất về nguyên tắc, phạm vi, nội dung, trình tự tổ chức đối thoại; về trách nhiệm của cá nhân, tổ chức liên quan trong việc tổ chức đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền với nhân dân theo Quyết định số 218-QĐ/TW của Bộ Chính trị (khóa XI) trên địa bàn tỉnh.

- Thông qua đối thoại, giúp người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng của nhân dân; tuyên truyền, giải thích để nhân dân hiểu rõ, nhận thức đầy đủ, sâu sắc hơn về các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; tăng cường sự đồng thuận xã hội trong thực hiện nhiệm vụ chính trị ở địa phương.

2- Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc việc tổ chức đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy

đảng, chính quyền định kỳ mỗi năm 01 lần (*vào đầu năm hoặc cuối năm*) với đại diện nhân dân hoặc trực tiếp với nhân dân ở địa bàn cụ thể theo Quyết định số 218-QĐ/TW của Bộ Chính trị (khóa XI) và những nội dung tại Hướng dẫn này; đồng thời, khuyến khích sự chủ động, sáng tạo trong tổ chức thực hiện.

- Việc tổ chức thực hiện phải tuân thủ pháp luật và đảm bảo các quy định hiện hành của Đảng, Nhà nước; bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng và sự quản lý, điều hành của chính quyền theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy tinh thần tự phê bình và phê bình; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp. Đảm bảo tính dân chủ, công khai trên tinh thần hợp tác, xây dựng và có hiệu quả thiết thực theo quy định của pháp luật về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Không lợi dụng việc đối thoại để làm trái các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc đưa ra những thông tin không có căn cứ làm ảnh hưởng đến danh dự, uy tín của tổ chức, cá nhân. Các ý kiến góp ý trong đối thoại phải được tập hợp đầy đủ, trung thực; bảo đảm sự phối hợp trong xử lý, tiếp thu ý kiến góp ý của các tổ chức, cá nhân trên tinh thần thật sự cầu thị, nghiêm túc.

II. CHỦ THỂ, ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC, QUY TRÌNH, KINH PHÍ TỔ CHỨC ĐỐI THOẠI

1- Chủ thể đối thoại

- Người đứng đầu các cấp ủy đảng: Đồng chí Bí thư Tỉnh ủy; Bí thư các huyện, thị, thành ủy; Bí thư các đảng ủy, chi ủy xã, phường, thị trấn (*hoặc Phó Bí thư khi được Bí thư ủy quyền*).

- Người đứng đầu chính quyền địa phương: Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn (*hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân ủy quyền*).

2- Đối tượng đối thoại

- Cá nhân là công dân nói chung, có đầy đủ năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật.

- Đại diện Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội, Ban điều hành thôn (khu phố), hộ gia đình, các Tổ tự quản của các thôn, khu phố tại địa phương tổ chức đối thoại.

3- Nội dung đối thoại

Bao gồm những ý kiến góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền thông qua đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền với nhân dân, tập trung vào các vấn đề sau:

- Thông báo cho nhân dân khái quát về công tác xây dựng đảng, chính quyền; tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và những vấn đề quan trọng của địa phương mà nhân dân quan tâm trong thời gian qua (*trừ những vấn đề thuộc bí mật nhà nước*).

- Nghe ý kiến phản ánh của nhân dân về phương thức lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng, sự quản lý, điều hành của chính quyền; về mối quan hệ giữa cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền và cá nhân người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với nhân dân; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên trong quá trình thực thi công vụ.

- Nghe, trao đổi, giải thích các ý kiến đóng góp của nhân dân về các chủ trương, chính sách quan trọng của cấp ủy, chính quyền địa phương có liên quan, nhất là các vấn đề có liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ của nhân dân trước khi các cơ quan có thẩm quyền ban hành hoặc những vướng mắc, bất cập trong tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách đã ban hành.

- Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết những vướng mắc, kiến nghị của nhân dân trong quá trình đối thoại và chỉ đạo hoặc kiến nghị giải quyết sau khi đối thoại.

4- Phương thức đối thoại

Việc đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với nhân dân (*theo đối tượng đối thoại*) được thực hiện bằng phương thức trực tiếp ở 3 cấp:

- Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp tỉnh đối thoại trực tiếp với nhân dân tại huyện, thị xã, thành phố hoặc ở địa bàn xã, phường, thị trấn, thôn, khu phố cụ thể.

- Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp huyện tiếp xúc đối thoại trực tiếp với nhân dân tại xã, phường, thị trấn hoặc ở thôn, khu phố trên địa bàn.

- Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp xã tiếp xúc đối thoại trực tiếp với nhân dân tại thôn, khu phố trên địa bàn.”

* **Lưu ý:** Tùy theo tính chất, nội dung, điều kiện cơ sở vật chất, có thể đối thoại với đại diện nhân dân, một số người dân (không đại diện cho người khác) hoặc toàn thể nhân dân ở khu dân cư.

5- Quy trình tổ chức đối thoại

Bước 1: Chuẩn bị tổ chức đối thoại

Chủ thể đối thoại lãnh đạo, chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các tổ chức, cá nhân có liên quan chuẩn bị việc tổ chức đối thoại, cụ thể:

- Văn phòng cấp ủy, Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp tổ chức đối thoại

+ Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức đối thoại, chọn địa điểm đối thoại.

+ Trên cơ sở tổng hợp các ý kiến góp ý xây dựng đảng, xây dựng chính

quyền (*do Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội gửi đến; thông qua việc tiếp nhận trực tiếp; thông qua việc nắm bắt dư luận xã hội trước khi tiếp xúc*) để lựa chọn nội dung, chủ đề đối thoại. Chú ý những vấn đề mà nhân dân trên địa bàn tổ chức đối thoại đang quan tâm (*nhất là những vấn đề đã được nhân dân kiến nghị, đề xuất nhiều lần nhưng chưa giải quyết dứt điểm*).

+ Tham mưu cho cấp ủy, chính quyền phân công, chỉ đạo các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan chuẩn bị nội dung đối thoại.

+ Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức đối thoại; dự kiến các tình huống có thể xảy ra trong buổi đối thoại.

+ Phát hành giấy mời các tổ chức, cá nhân tham dự hoặc thông báo rộng rãi trên các phương tiện truyền thông của địa phương (*về thời gian, địa điểm, thành phần, nội dung, chủ đề đối thoại để công dân nghiên cứu, chuẩn bị trước ý kiến tham gia và đăng ký phát biểu*) ít nhất 03 ngày làm việc trước khi tiến hành đối thoại.

+ Phối hợp với cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan phục vụ tốt việc tổ chức và tiến hành đối thoại.

- *Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị – xã hội cấp tổ chức đối thoại và địa phương được chọn tổ chức đối thoại:*

+ Nắm chắc tình hình, tâm trạng nhân dân, dư luận xã hội trước khi tổ chức đối thoại.

+ Phối hợp với Văn phòng cấp ủy, Văn phòng ủy ban nhân dân cấp tổ chức đối thoại và địa phương được chọn tổ chức đối thoại chuẩn bị nội dung, điều kiện tổ chức đối thoại.

- *Các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan*

+ Chuẩn bị tốt nội dung đối thoại khi được phân công tham mưu.

+ Tham dự đối thoại và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

Bước 2: Tiến hành đối thoại; thực hiện theo trình tự sau đây:

- Đại diện Văn phòng cấp ủy, chính quyền nêu lý do, giới thiệu đại biểu, chương trình, nội quy của buổi đối thoại và cử thư ký ghi biên bản.

- Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền nêu rõ mục đích, yêu cầu, nội dung chủ đề cần tập trung trong buổi đối thoại.

- Nhân dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung được gợi ý và nội dung đã đăng ký.

- Đại diện các cơ quan có liên quan được mời tham dự phát biểu, trả lời những vấn đề nhân dân nêu lên thuộc thẩm quyền giải quyết của mình (*nếu có*).

- Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền trả lời, giải thích, trao đổi, tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của nhân dân nêu ra.

*** Lưu ý:****- Đối với chủ thể đối thoại:**

+ Trả lời hoặc giải quyết những vấn đề nhân dân phản ánh, kiến nghị trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình. Được quyền từ chối trả lời hoặc trả lời sau (*trực tiếp hoặc gián tiếp*) những vấn đề đang trong quá trình điều tra, xác minh hay chưa có kết luận chính thức theo quy định kỷ luật phát ngôn và cung cấp thông tin; những vấn đề chưa có đủ cơ sở trả lời; những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

+ Có thái độ ân cần, gần gũi, tác phong giản dị, linh hoạt trong quá trình đối thoại.

+ Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan trả lời hoặc giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị của nhân dân. Ghi nhận và kiến nghị cấp trên giải quyết những vấn đề không thuộc chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của mình.

- Đối với đối tượng đối thoại:

+ Cần tham gia đầy đủ khi được cơ quan tổ chức đối thoại mời dự.

+ Nêu ý kiến cụ thể, rõ ràng, chính xác; chịu trách nhiệm về ý kiến do mình nêu ra.

+ Giữ gìn an ninh, trật tự, văn minh trong quá trình đối thoại.

+ Có quyền nêu vấn đề và phát biểu chất vấn chủ thể đối thoại; yêu cầu chủ thể đối thoại trả lời, thông tin các vấn đề đã được ghi nhận trả lời sau buổi đối thoại.

- Đối với các cơ quan, cán bộ, công chức được phân công tham gia tổ chức đối thoại:

+ Các cơ quan, tổ chức có liên quan trực tiếp đến các nội dung đối thoại có trách nhiệm cử lãnh đạo đến dự và trả lời các kiến nghị, đề xuất của nhân dân.

+ Cán bộ, công chức khi tham gia đối thoại phải mặc trang phục chỉnh tề, đeo thẻ công chức (nếu có) đúng quy định.

+ Cán bộ, công chức được phân công làm thư ký phải ghi chép đầy đủ, trung thực nội dung ý kiến của cá nhân, tổ chức trong quá trình đối thoại.

Bước 3: Xử lý các công việc sau đối thoại

Chủ thể đối thoại chỉ đạo các cấp, các ngành có liên quan thực hiện một số nội dung sau đây:

- Sau khi kết thúc buổi đối thoại, chậm nhất là 10 ngày làm việc, Văn phòng cấp ủy đảng, chính quyền cấp tổ chức đối thoại thông báo ý kiến kết luận của người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền yêu cầu các ngành, các cấp có liên quan giải quyết hoặc kiến nghị giải quyết những vấn đề ghi nhận trong đối thoại.

- Chậm nhất 45 ngày làm việc sau khi có thông báo chỉ đạo của người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền; các cấp, các ngành liên quan có trách nhiệm giải quyết vụ việc cho tập thể, cá nhân có liên quan (*nếu có*) và báo cáo kết quả với người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền. Trường hợp những vụ việc cần có thêm thời gian để xác minh, làm rõ hoặc các nội dung giải quyết phải tuân thủ các quy định của pháp luật thì cơ quan có trách nhiệm giải quyết cũng phải có văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân có liên quan biết về nội dung, yêu cầu, thời gian, trách nhiệm giải quyết.

- Theo yêu cầu tuyên truyền, định hướng dư luận xã hội; lãnh đạo cấp ủy, chính quyền cấp tổ chức đối thoại quyết định việc công khai, thông tin nội dung đối thoại và tiếp thu ý kiến sau đối thoại trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Hàng năm, người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền phải báo cáo kết quả tổ chức đối thoại và kết quả giải quyết các kiến nghị sau đối thoại với Ban Thường vụ cấp ủy cùng cấp và cấp ủy, chính quyền cấp trên trực tiếp; đồng gửi cho Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị-xã hội cùng cấp để theo dõi, giám sát.

6- Kinh phí thực hiện

Kinh phí tổ chức đối thoại được ngân sách Nhà nước bảo đảm theo phân cấp. Văn phòng cấp ủy, Văn phòng Ủy ban nhân dân các cấp có trách nhiệm lập kế hoạch, dự trù ở phần chi trong kinh phí hoạt động của cấp ủy, Ủy ban nhân dân và trình cấp có thẩm quyền cùng cấp phê duyệt hàng năm để thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1- Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh

Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện và chỉ đạo các cấp chính quyền trong tỉnh, các sở, ban, ngành tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện.

2- Đảng đoàn Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, đảng đoàn các đoàn thể chính trị - xã hội và Ban Thường vụ Tỉnh đoàn Thanh niên

Chỉ đạo, hướng dẫn trong hệ thống tổ chức thực hiện; đồng thời, quán triệt, tuyên truyền, giáo dục trong cán bộ, đoàn viên, hội viên và nhân dân nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền thông qua việc tổ chức đối thoại.

3- Các cơ quan tham mưu, giúp việc của cấp ủy, chính quyền các cấp

- Văn phòng cấp ủy, Văn phòng UBND các cấp chủ trì tham mưu tổ chức đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp mình với nhân dân.

- Các cơ quan tham mưu, giúp việc của cấp ủy, chính quyền các cấp có liên quan có trách nhiệm phối hợp trong việc chuẩn bị, tổ chức tốt việc đối thoại, cũng như xử lý các công việc sau đối thoại.

4- Ban Thường vụ các huyện, thị, thành ủy

Căn cứ Hướng dẫn này, cụ thể hóa việc tổ chức đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp mình và cấp dưới; đồng thời lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả, phù hợp với tình hình địa phương.

5- Ban Dân vận Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy và các Ban của Tỉnh ủy giúp Ban Thường vụ Tỉnh ủy tổ chức thực hiện và theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Hướng dẫn này; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện để Ban Thường vụ Tỉnh ủy biết, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư Trung ương Đảng;
- Văn phòng Trung ương Đảng + Vụ II;
- Ban Dân vận Trung ương Đảng + T78;
- Các đảng đoàn, ban cán sự Đảng;
- Các ban của Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh;
- Các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc tỉnh;
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên;
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

PHÓ BÍ THƯ

(đã ký, đóng dấu)

Dương Văn An