

## HƯỚNG DẪN

### kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân gắn với đánh giá, phân loại cán bộ lãnh đạo, quản lý hàng năm

-----

Thực hiện Hướng dẫn số 27-HD/BTCTW, ngày 25/9/2014 của Ban Tổ chức Trung ương Đảng về việc kiểm điểm tự phê bình, phê bình đối với tập thể, cá nhân và đánh giá, phân loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên hằng năm (sau đây gọi tắt là Hướng dẫn số 27-HD/BTCTW của Ban Tổ chức Trung ương Đảng), Ban Thường vụ Tỉnh ủy hướng dẫn kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân gắn với đánh giá, phân loại cán bộ, công chức lãnh đạo hàng năm như sau:

#### I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, phân loại cán bộ công chức lãnh đạo, quản lý nhằm để các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị có cơ sở đề ra chủ trương, giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục khuyết điểm, hạn chế trong lãnh đạo, điều hành và thực hiện nhiệm vụ; góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của các tổ chức đảng và cán bộ, đảng viên; làm căn cứ để thực hiện các nội dung công tác cán bộ, đảng viên.

2. Các cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị và cán bộ, đảng viên phải thực hiện nghiêm túc, chặt chẽ; lấy kết quả kiểm điểm của tập thể làm cơ sở để kiểm điểm cá nhân; lấy kết quả kiểm điểm của cá nhân để bổ sung, hoàn chỉnh kiểm điểm của tập thể. Cấp ủy và lãnh đạo cấp trên cần tăng cường lãnh đạo, kiểm tra việc kiểm điểm, đánh giá, phân loại đối với tập thể và cá nhân bảo đảm khách quan, thực chất.

3. Việc kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân gắn với đánh giá, phân loại cán bộ lãnh đạo, quản lý theo Hướng dẫn này được thực hiện theo định kỳ hàng năm.

#### II- ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH

##### 1. Đối tượng

**1.1- Tập thể:** Các cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị từ tỉnh đến cơ sở, cụ thể là:

- *Cấp tỉnh:* Ban Thường vụ Tỉnh ủy; các ban cán sự đảng, đảng đoàn, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn Thanh niên; tập thể lãnh đạo các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp và tập thể lãnh đạo các hội quân chúng cấp tỉnh; doanh nghiệp Nhà nước và doanh nghiệp có vốn Nhà nước chi phối.

- *Cấp huyện:* Ban thường vụ các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc; tập thể thường trực Hội đồng nhân dân; tập thể Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố.

- *Cấp cơ sở*: Các cấp ủy cơ sở (gồm chi ủy, đảng ủy cơ sở).

**1.2- Cá nhân**: Đảng viên trong toàn Đảng bộ, trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng.

## **2. Nơi kiểm điểm**

- Tất cả đảng viên kiểm điểm tự phê bình và phê bình ở chi bộ nơi sinh hoạt;

- Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ngoài kiểm điểm ở chi bộ, phải kiểm điểm ở cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo (có tổ chức kiểm điểm) mà mình tham gia, cụ thể như sau:

### *a) Đối với cấp tỉnh:*

- *Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy*: Kiểm điểm trước tập thể Ban Thường vụ Tỉnh ủy; trước tập thể đảng đoàn, ban cán sự đảng (nơi có ban cán sự đảng, đảng đoàn) hoặc ban thường vụ cấp ủy trực thuộc tỉnh hoặc ở tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị đang công tác.

- *Các đồng chí Tỉnh ủy viên*: Kiểm điểm trước tập thể ban thường vụ cấp ủy trực thuộc tỉnh hoặc ban cán sự đảng, đảng đoàn (nơi có ban cán sự đảng, đảng đoàn) hoặc lãnh đạo cơ quan, đơn vị đang công tác.

- *Các đồng chí ủy viên ban cán sự đảng, đảng đoàn*: Kiểm điểm trước tập thể ban cán sự đảng, đảng đoàn (mà mình là thành viên), lãnh đạo các tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác.

- *Các đồng chí Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn Đại biểu quốc hội đơn vị tỉnh Bình Thuận, đại biểu Quốc hội chuyên trách*: Kiểm điểm trước tập thể Đoàn Đại biểu Quốc hội, lãnh đạo cơ quan nơi công tác.

- *Các đồng chí cán bộ lãnh đạo các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh*: Kiểm điểm trước tập thể ban cán sự đảng, đảng đoàn (nơi có ban cán sự đảng, đảng đoàn), Ban Thường vụ Tỉnh đoàn Thanh niên hoặc tập thể lãnh đạo cơ quan nơi công tác.

- *Các đồng chí lãnh đạo các hội quần chúng được giao biên chế*: Kiểm điểm ở tập thể lãnh đạo hội.

- *Các đồng chí công tác ở các hội quần chúng không được giao biên chế*: Kiểm điểm trước chi bộ nơi sinh hoạt.

- *Các đồng chí lãnh đạo doanh nghiệp Nhà nước và doanh nghiệp có vốn nhà Nước chi phối*: Kiểm điểm trước tập thể lãnh đạo doanh nghiệp.

\* **Thành phần mời dự kiểm điểm**: Các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, đoàn thể chính trị - xã hội, doanh nghiệp cấp tỉnh khi kiểm điểm tập thể và cá nhân lãnh đạo thì mời trưởng, phó trưởng phòng, ban chuyên môn (khối văn phòng cơ quan), trưởng các đoàn thể chính trị-xã hội, cấp trưởng các đơn vị trực thuộc là đảng viên tham dự.

*b) Đối với các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy khối thuộc tỉnh:*

- Các đồng chí ủy viên ban thường vụ cấp ủy trực thuộc tỉnh: Kiểm điểm trước tập thể ban thường vụ cấp ủy; trước tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi công tác và trưởng, phó các đoàn thể của cơ quan, đơn vị (nếu có) là đảng viên.

- Các đồng chí phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, ủy viên thường trực Hội đồng nhân dân cấp huyện (không phải là ủy viên ban thường vụ cấp ủy): Kiểm điểm ở tập thể thường trực Hội đồng nhân dân huyện và trưởng, phó các ban của Hội đồng nhân dân huyện, lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện, trưởng, phó các đoàn thể của cơ quan, đơn vị (nếu có) là đảng viên.

- Các đồng chí phó chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện (không phải là ủy viên ban thường vụ cấp ủy): Kiểm điểm ở tập thể Ủy ban nhân dân huyện, lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện, trưởng, phó các đoàn thể của cơ quan, đơn vị (nếu có) là đảng viên.

- Các đồng chí cấp ủy viên, trưởng, phó các phòng, ban, đơn vị, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện: Kiểm điểm trước tập thể ban thường vụ (đối với các đoàn thể chính trị - xã hội), lãnh đạo phòng, ban, đơn vị nơi công tác và trưởng, phó các đoàn thể của cơ quan, đơn vị (nếu có) là đảng viên.

*Ngoài các đối tượng và nơi kiểm điểm nêu trên: Các đồng chí lãnh đạo từ cấp huyện trở lên (sở, ban, ngành cấp tỉnh) nếu là bí thư, phó bí thư, ủy viên ban thường vụ đảng ủy cơ sở thì liên hệ kiểm điểm vai trò bí thư, phó bí thư, ủy viên ban thường vụ trước tập thể đảng ủy cơ sở.*

*c) Cấp cơ sở:*

- Các đồng chí ủy viên ban thường vụ đảng ủy cơ sở kiểm điểm trước đảng ủy; trước tập thể nơi mình là thành viên lãnh đạo.

- Các đồng chí đảng ủy viên (cấp cơ sở) kiểm điểm trước tập thể nơi mình là thành viên lãnh đạo.

- Các đồng chí bí thư, phó bí thư chi bộ kiểm điểm trước tập thể nơi mình là thành viên lãnh đạo.

### **3. Nội dung kiểm điểm**

#### **3.1- Đối với tập thể:**

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo quán triệt và triển khai thực hiện các chủ trương, nghị quyết, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các nghị quyết, chương trình hành động, kế hoạch của cấp ủy cấp trên. Trách nhiệm trong xây dựng các chương trình kế hoạch triển khai thực hiện. Kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

- Kết quả lãnh đạo việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh và trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên ở địa phương, cơ quan,

đơn vị. Các giải pháp đấu tranh, khắc phục sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra qua kiểm điểm tự phê bình và phê bình theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI) theo chỉ đạo của cấp trên.

- Làm rõ trách nhiệm của tập thể, người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, cơ quan, đơn vị trong thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức, cán bộ; quản lý và phát triển đảng viên; đổi mới phương thức lãnh đạo; các biện pháp đấu tranh, phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; kết quả xử lý sai phạm đối với tập thể, cá nhân.

- Công tác kiểm tra, giám sát, khen thưởng và kỷ luật đảng;

- Liên hệ kiểm điểm sâu theo các nội dung được cấp trên gợi ý (nếu có).

### **3.2- Đối với cá nhân:**

a). *Đảng viên không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý:* Thực hiện kiểm điểm theo hướng dẫn của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về đánh giá, phân loại chất lượng đảng viên hàng năm.

b). *Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý:* Ngoài những nội dung kiểm điểm đối với đảng viên không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý còn phải kiểm điểm sâu sắc các nội dung sau:

- Việc quán triệt, vận dụng, cụ thể hoá, tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao; kết quả lãnh đạo, quản lý, tổ chức, điều hành; trách nhiệm là cấp ủy, đại biểu Hội đồng nhân dân, thành viên các ban chỉ đạo cấp tỉnh, cấp huyện (nếu có);

- Tinh thần trách nhiệm, mối quan hệ và sự phối hợp trong công tác; đổi mới tác phong và lề lối làm việc; quy tụ, đoàn kết cán bộ, công chức; thái độ công tâm, khách quan và sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên, quần chúng.

- Trách nhiệm cá nhân trong việc chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực được giao phụ trách để xảy ra sai sót, chậm trễ... để cấp trên nhắc nhở, phê bình (nếu có).

- Tham gia cùng tập thể trong lãnh đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị và công tác tổ chức, cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị; làm rõ trách nhiệm cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể.

- Trách nhiệm xây dựng các tổ chức trong hệ thống chính trị ở địa phương, cơ quan, đơn vị (đảng, chính quyền, đoàn thể); trách nhiệm của cá nhân trong việc đề cán bộ, công chức, viên chức mình trực tiếp quản lý vi phạm Chỉ thị số 27-CT/TU, ngày 01/20/2012 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc nâng cao trách nhiệm và chấn chỉnh tác phong, giờ giấc làm việc, ý thức chấp hành của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh (nếu có).

- Ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tu dưỡng đạo đức, lối sống, ý thức nêu gương của bản thân và gia đình.

- Liên hệ kiểm điểm sâu theo các nội dung được cấp trên gợi ý (nếu có).

**\* Báo cáo kiểm điểm tập thể và bản kiểm điểm cá nhân phải chỉ rõ ưu điểm, khuyết điểm và nguyên nhân; giải trình những nội dung gợi ý kiểm điểm, ý kiến đóng góp (nếu có) và đề ra phương hướng, biện pháp sửa chữa, khắc phục khuyết điểm trên từng nội dung.**

#### **4. Các bước tiến hành kiểm điểm**

##### **4.1- Chuẩn bị kiểm điểm**

- Người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể và gửi trước cho các thành viên ít nhất 3 ngày làm việc.

- Đảng viên chuẩn bị bản kiểm điểm; thực hiện lấy ý kiến nhận xét của cấp ủy cơ sở nơi cư trú.

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy; ban thường vụ các huyện, thị, thành ủy; đảng đoàn, ban cán sự đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị gợi ý nội dung cần đi sâu kiểm điểm đối với tập thể và cá nhân thuộc cấp mình quản lý (nếu xét thấy cần thiết) bằng văn bản.

##### **4.2- Tổ chức kiểm điểm**

Việc kiểm điểm được tiến hành theo trình tự: Tập thể kiểm điểm trước, cá nhân kiểm điểm sau; cấp ủy viên, cán bộ lãnh đạo, quản lý kiểm điểm trước, đảng viên kiểm điểm sau. Kết hợp kiểm điểm tập thể ban cán sự đảng, đảng đoàn với tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị (nơi lập ban cán sự đảng, đảng đoàn). Những chi bộ trên 30 đảng viên, có tổ đảng thì đảng viên kiểm điểm ở tổ đảng, sau đó tổ đảng báo cáo kết quả với chi bộ.

a) *Kiểm điểm tập thể*: Người đứng đầu định hướng các nội dung cần tập trung thảo luận và tiếp thu các ý kiến đóng góp để kết luận và hoàn thiện báo cáo kiểm điểm của tập thể.

b) *Kiểm điểm cá nhân*: Đảng viên trình bày bản tự kiểm điểm, tập thể đóng góp ý kiến, cá nhân tiếp thu, người chủ trì kết luận (khi kiểm điểm người đứng đầu thì phân công một đồng chí cấp phó chủ trì). Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ở nơi nào thì kiểm điểm sâu việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao ở nơi đó; ở chi bộ thì báo cáo tóm tắt kết quả đã kiểm điểm trước khi kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên.

\* **Lưu ý**: Trong quá trình kiểm điểm, nếu có dấu hiệu vi phạm nhưng chưa đủ cơ sở kết luận thì báo cáo cấp có thẩm quyền xác minh, làm rõ. Sau khi có kết luận kiểm tra của cấp có thẩm quyền thì kiểm điểm bổ sung, kết hợp với việc xem xét mức độ kỷ luật đối với tập thể và cá nhân vi phạm (nếu có).

##### **4.3- Đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, đảng viên**

###### **a) Đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức**

- Cán bộ, công chức, đảng viên diện ban thường vụ các huyện, thị, thành

ủy; lãnh đạo các sở, ban, ngành, Mặt trận, đoàn thể quản lý: Sau khi kiểm điểm, thực hiện việc đánh giá xếp loại theo tiêu chí do ban thường vụ các huyện, thị, thành ủy ban hành hoặc theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Cán bộ, công chức diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý: Trên cơ sở kết quả kiểm điểm và tiêu chí xếp loại cán bộ theo quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị kết luận và thực hiện xếp loại cán bộ bằng văn bản (theo mẫu gửi kèm).

- Việc xếp loại cán bộ, công chức lãnh đạo diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý phải căn cứ kết quả đánh giá, phân loại đảng viên và tổ chức đảng nơi công tác.

#### *b) Đánh giá, phân loại đảng viên*

- *Đảng viên không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý*: Thực hiện kiểm điểm theo hướng dẫn của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về đánh giá, phân loại chất lượng đảng viên hàng năm.

- *Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý*:

+ Đảng viên là cán bộ, công chức diện ban thường vụ các huyện, thị, thành ủy; lãnh đạo các sở, ban, ngành, Mặt trận, đoàn thể quản lý: Sau khi tiến hành kiểm điểm, đánh giá xếp loại cán bộ, công chức thì báo cáo tóm tắt kết quả trước khi kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên để thực hiện đánh giá, xếp loại đảng viên.

+ Đảng viên là cán bộ, công chức diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý: Sau khi tiến hành kiểm điểm trong tập thể lãnh đạo, ở chi bộ thì báo cáo tóm tắt kết quả đã kiểm điểm trước khi kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên.

#### **4.4- Báo cáo kết quả kiểm điểm tự phê bình, phê bình; đánh giá xếp loại cán bộ diện cấp ủy cấp trên quản lý**

*a) Cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý*: Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị hoàn chỉnh hồ sơ, báo cáo về Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy và Ban Tổ chức Tỉnh ủy), gồm:

(1) Báo cáo tình hình và kết quả triển khai kiểm điểm tự phê bình và phê bình của tập thể và cá nhân trong đảng bộ, sở, ngành, cơ quan, đơn vị (theo mẫu đính kèm kế hoạch này).

(2) Bản kiểm điểm của tập thể (đã hoàn chỉnh);

(3) Các bản tự kiểm điểm của cá nhân đảng viên, cán bộ, công chức lãnh đạo;

(4) Biên bản cuộc họp kiểm điểm tập thể và cá nhân; kết luận của lãnh đạo về nhận xét, đánh giá, xếp loại của từng đồng chí cán bộ, công chức lãnh đạo.

(5) Bản kê khai tài sản, thu nhập bổ sung theo quy định hiện hành;

(6) *Bản bổ sung lý lịch theo mẫu 2d của Ban Tổ chức Trung ương Đảng để lưu hồ sơ cán bộ (gửi riêng cho Ban Tổ chức Tỉnh ủy).*

Đối với các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan Trung ương như: Kho bạc nhà nước, Cục Thống kê, Bảo hiểm xã hội, Cục Thi hành án dân sự tỉnh, các hội, doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp có vốn nhà nước chi phối thì đồng gửi cho Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) các tài liệu nêu trên.

b) Cán bộ, đảng viên diện ban thường vụ các huyện, thị, thành ủy; lãnh đạo các sở, ban, ngành, Mặt trận, đoàn thể quản lý vận dụng như điểm a nêu trên.

### III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Khi tiến hành kiểm điểm tập thể và cá nhân cán bộ lãnh đạo ở từng cấp, phải báo cáo cụ thể thời gian tổ chức kiểm điểm với cấp trên (*kèm theo bản kiểm điểm của tập thể và cá nhân*) trước ít nhất 05 ngày làm việc cho ủy ban kiểm tra của cấp ủy để báo cáo với ban thường vụ cấp ủy cử cán bộ tham dự.

2. Các đồng chí ủy viên ban thường vụ cấp ủy trực tiếp dự và chỉ đạo việc kiểm điểm tập thể và cá nhân ở các đảng bộ được phân công phụ trách.

3. Văn phòng cấp ủy chuẩn bị nội dung kiểm điểm tự phê bình và phê bình của ban thường vụ cấp ủy; gửi các đồng chí ủy viên ban thường vụ cấp ủy ít nhất 3 ngày làm việc trước khi họp ban thường vụ.

4. Ủy ban Kiểm tra cấp ủy chủ trì, phối hợp với các ban của cấp ủy và các cơ quan liên quan đề xuất nội dung cần gợi ý kiểm điểm sâu đối với tập thể và cá nhân thuộc diện ban thường vụ cấp ủy quản lý ở những nơi xét thấy cần thiết; tham mưu ban thường vụ cấp ủy thành lập các tổ công tác để theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc chuẩn bị và trực tiếp dự kiểm điểm tại các cơ quan, đơn vị được gợi ý; tổng hợp kết quả kiểm điểm tập thể và cá nhân được gợi ý báo cáo ban thường vụ cấp ủy.

5. Việc kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý phải hoàn thành **trước ngày 31/12 hàng năm**. Các ban cán sự đảng, đảng đoàn, các sở, ban, ngành, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn Thanh niên, tập thể lãnh đạo các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh, các hội quần chúng cấp tỉnh, ban thường vụ các huyện, thị, thành ủy và đảng ủy trực thuộc tổng hợp và gửi báo cáo về Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*qua Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy và Ban Tổ chức Tỉnh ủy*) **trước ngày 15/01 năm sau**. Riêng các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố thì đồng gửi Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Sở Nội vụ*).

6. Giao Ban Tổ chức Tỉnh ủy theo dõi, tổng hợp, tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy báo cáo tình hình kiểm điểm tự phê bình và phê bình trong toàn

Đảng bộ cho Ban Bí thư Trung ương Đảng theo đúng quy định; chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu kết luận đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định.

Căn cứ Hướng dẫn này, các đảng đoàn, ban cán sự đảng, thủ trưởng các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh và các Hội quần chúng, doanh nghiệp nhà nước trực thuộc tỉnh, ban thường vụ các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện; chỉ đạo, hướng dẫn các cấp ủy, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện bảo đảm tiến độ theo quy định.

Quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy*) để cho ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư Trung ương Đảng;
  - Ban Tổ chức Trung ương Đảng + Vụ III;
  - Ủy ban Kiểm tra Trung ương đảng + Vụ VII;
  - Văn phòng Trung ương Đảng + Vụ II;
  - Các ban của Tỉnh ủy và Văn phòng Tỉnh ủy;
  - Các Đảng đoàn, ban cán sự đảng;
  - Các sở, ban, ngành, Mặt trận, đoàn thể tỉnh;
  - Các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc;
  - Các đồng chí Tỉnh ủy viên;
  - Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.
- } (*để báo cáo*)

**T/M BAN THƯỜNG VỤ**  
**PHÓ BÍ THƯ**

(*đã ký, đóng dấu*)

**Nguyễn Mạnh Hùng**



ĐẢNG BỘ (CẤP TRÊN CƠ SỞ)...  
ĐẢNG BỘ (CƠ SỞ)...  
CHI BỘ.....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

....., ngày .... tháng ..... năm 201..

\*

**BẢN KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ ĐẢNG VIÊN  
VÀ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO NĂM 2014**

Họ và tên: .....sinh ngày.....

Chức vụ Đảng: .....

Chức vụ chính quyền, đoàn thể:.....

Đơn vị công tác:.....

Chi bộ:.....

**I. Ưu điểm**

1- Về tư tưởng chính trị:

2- Về phẩm chất đạo đức, lối sống:

3- Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

4- Về ý thức tổ chức kỷ luật:

**II. Khuyết điểm, hạn chế và nguyên nhân**

1- Khuyết điểm, hạn chế (theo 04 nội dung của phần ưu điểm)

2- Nguyên nhân của khuyết điểm (tập trung vào nguyên nhân chủ quan)

**III. Phương hướng, biện pháp sửa chữa, khắc phục khuyết điểm  
trong thời gian tới**

**IV. Tự nhận mức xếp loại cán bộ, công chức và xếp loại đảng viên**

1. Xếp loại cán bộ, công chức: (diện được đánh giá theo phân cấp).

Căn cứ Quy định số....-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (hoặc của...),  
tôi tự xếp loại mức: .....

2. Phân loại đảng viên:

Căn cứ Hướng dẫn số....-HD/BTCTU, ngày ..././2014 của Ban Tổ chức  
Tỉnh ủy, (văn bản của cấp trên cơ sở), tôi tự xếp loại đảng viên: .....

**Người tự kiểm điểm**

(ký, ghi rõ họ, tên)

**Đánh giá phân loại chất lượng đảng viên:**

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy:

.....

- Chi bộ (cả chi bộ cơ sở) phân loại:.....

- Đảng ủy cơ sở (nếu có) phân loại:.....

T/M CHI ỦY (ĐẢNG ỦY)

(ký, ghi rõ họ, tên)

**TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ (BAN THƯỜNG VỤ)**

**TIÊU ĐỀ.....**

.....

....., ngày ..... tháng ..... năm 2015

\*

Số -KL/.....

## **KẾT LUẬN**

**CỦA.....<sup>(1)</sup>**

**về ưu điểm, khuyết điểm đối với đồng chí.....năm 2014**

-----

Căn cứ kết quả kiểm điểm tự phê bình và phê bình, tự đánh giá, xếp loại của cán bộ và ý kiến góp ý của tập thể; căn cứ Quyết định số ....-QĐ/TU, ngày .../11/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành tiêu chí đánh giá, phân loại cán bộ, công chức lãnh đạo,<sup>(1)</sup> kết luận ưu, khuyết điểm chính đối với đồng chí....., chức vụ..... như sau:

### **I. ƯU ĐIỂM**

1. Về tư tưởng chính trị;
2. Về phẩm chất đạo đức, lối sống;
3. Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao;

- .....

### **4. Về ý thức tổ chức kỷ luật:**

### **II. KHUYẾT ĐIỂM, HẠN CHẾ VÀ VẤN ĐỀ CẦN LƯU Ý**

-

-

### **III. PHÂN LOẠI:.....<sup>(2)</sup>**

#### **Nơi nhận:**

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy; } (để tổng hợp)
- Sở Nội vụ;<sup>(3)</sup>
- Lưu Văn thư + Hồ sơ.

.....<sup>(1)</sup>

(ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

<sup>(1)</sup> Tập thể lãnh đạo (Ban Thường vụ, Đảng đoàn...).

<sup>(2)</sup> Căn cứ tiêu chí đánh giá, phân loại cán bộ, công chức lãnh đạo theo Quyết định số ....QĐ/TU, ngày .../11/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy để phân loại theo 01 trong 04 mức độ: (1) Hoàn thành xuất sắc chức trách, nhiệm vụ; (2) Hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ; (3) Hoàn thành chức trách, nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về một số mặt; (4) Không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ. Sau khi có kết quả phân loại tổ chức đảng nếu có thay đổi, điều chỉnh lại mức xếp loại cho phù hợp.

<sup>(3)</sup> Riêng các cơ quan thuộc UBND tỉnh, các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh thì đồng gửi cho Sở Nội vụ.

**CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

**TIÊU ĐỀ.....**

.....  
\*

....., ngày .... tháng ..... năm 201..

## **BÁO CÁO**

**kết quả thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình  
theo Hướng dẫn số...KH/TU, ngày../11/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.**

-----

Thực hiện Hướng dẫn kiểm điểm tự phê bình, phê bình đối với tập thể, cá nhân gắn với đánh giá, phân loại cán bộ lãnh đạo, quản lý hàng năm của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; .... báo cáo như sau:

### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Triển khai của tập thể lãnh đạo...:**

- Việc ban hành kế hoạch, hướng dẫn thực hiện;
- Chuẩn bị xây dựng báo cáo kiểm điểm của tập thể;
- Phân công chỉ đạo kiểm điểm ở các cấp ủy cơ sở, đơn vị trực thuộc;
- Việc gợi ý kiểm điểm sâu (nếu có): số tập thể, cá nhân, nội dung gợi ý tập trung vào vấn đề?

#### **2. Việc triển khai thực hiện của các cấp ủy, đơn vị trực thuộc?**

(tương tự Điểm 1, nêu khái quát về thực kế hoạch của trên, xây dựng kế hoạch, chỉ đạo thực hiện, tiến độ?)

### **II. KẾT QUẢ TỰ PHÊ BÌNH VÀ PHÊ BÌNH NĂM 2014**

**1- Đối với tập thể và cá nhân lãnh đạo (ban thường vụ, đảng đoàn, lãnh đạo sở...):**

#### **a. Tập thể lãnh đạo:**

- Thời gian tiến hành và hoàn thành kiểm điểm;
- Thành phần tham dự (đại diện cấp trên...?)
- Ưu điểm, khuyết điểm cơ bản của tập thể năm 2014?
- Nội dung được gợi ý kiểm điểm? (nếu có); kết quả kiểm điểm nội dung được gợi ý (chỉ rõ vấn đề gì, chưa rõ vấn đề gì?); nội dung cấp trên gợi ý chưa rõ, chưa phù hợp cần báo cáo lại (nếu có)?
- Số lượt phát biểu ý kiến; tinh thần, thái độ trong kiểm điểm chung; liên hệ chỉ rõ trách nhiệm cá nhân?
- Những vấn đề rút ra sau kiểm điểm? (ý nghĩa rút ra)

**b. Cá nhân:**

- Số thành viên thực hiện kiểm điểm/tổng số; chưa kiểm điểm? (lý do);
- Cá nhân được gọi ý kiểm điểm? (nếu có); nội dung?
- Tham gia, đóng góp ý kiến của tập thể? (Số người, số lượt góp ý, nội dung tập trung góp ý)
  - Tinh thần, thái độ tiếp thu ý kiến góp ý của cá nhân là thành viên lãnh đạo; xác định trách nhiệm cá nhân?
  - Kết quả xếp loại cán bộ, công chức lãnh đạo:
    - + Tự nhận loại cán bộ, công chức: (*Hoàn thành xuất sắc.....: Hoàn thành tốt.....: Hoàn thành nhưng còn hạn chế về một số mặt.....: Không hoàn thành:...*)
    - + Kết luận đánh giá, xếp loại của tập thể lãnh đạo. Tăng, giảm từng mức so với tự nhận loại?

**2- Đối với tập thể và cá nhân khác** (lãnh đạo các cấp ủy, đơn vị trực thuộc): Nội dung tương tự như điểm 1, Mục II.

**III. ĐÁNH GIÁ CHUNG (bám sát mục đích, yêu cầu, nội dung Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy để đánh giá)**

**1. Ưu điểm:**

**2. Những hạn chế và khuyết điểm:**

\* Nguyên nhân của những hạn chế:

**IV. MỘT SỐ VIỆC CẦN TIẾP TỤC THỰC HIỆN SAU KIỂM ĐIỂM**

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*để báo cáo*);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- Lưu Văn thư + Hồ sơ.

.....  
(*ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên*)