

## TỈNH ỦY BÌNH THUẬN

\*

Số 1787- CV/TU

V/v tổ chức các lớp bồi dưỡng,  
cập nhật kiến thức cho cán bộ  
lãnh đạo, quản lý năm 2014

## ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Phan Thiết, ngày 04 tháng 9 năm 2014

*Kính gửi:* - Ủy ban nhân dân tỉnh;  
- Sở Tài chính;  
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;  
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;  
- Trường Chính trị tỉnh;  
- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

Ngày 21/8/2014, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy có Tờ trình số 64-TTr/BTGTU về việc tổ chức bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2014; Thường trực Tỉnh ủy có ý kiến như sau:

1- Thống nhất tổ chức 02 Lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ lãnh đạo, quản lý của tỉnh trong năm 2014 với thời gian, địa điểm tổ chức, thời lượng, nội dung học tập như đề xuất của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy tại Tờ trình nêu trên.

2- Giao Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy tổ chức các lớp học đạt kết quả. Trong đó, chú ý một số nội dung sau:

2.1. Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy thay mặt Ban Thường vụ Tỉnh ủy ký kết kế hoạch liên tịch với Ban Giám đốc Học viện Chính trị khu vực II về việc tổ chức các lớp học; xây dựng nội dung, chương trình tổ chức 02 lớp; tham mưu bài phát biểu của Thường trực Tỉnh ủy tại các buổi khai giảng, bế giảng; phối hợp với Học viện Chính trị khu vực II cấp giấy chứng nhận cho học viên; cử 01 cán bộ tham dự các buổi học để hỗ trợ công tác quản lý lớp học và xây dựng báo cáo tổng kết lớp học.

Đồng thời, phối hợp với Sở Tài chính lập dự toán kinh phí tổ chức các lớp học trình Ủy ban nhân dân tỉnh; ký kết hợp đồng và thanh quyết toán kinh phí tổ chức các lớp học với Học viện Chính trị khu vực II.

2.2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy thông báo triệu tập cán bộ tham gia các lớp học, tổng hợp danh sách, phát và thu phiếu ghi danh học viên, biên chế Ban Cán sự của từng lớp học; làm công tác tổ chức các buổi khai giảng, bế giảng các lớp học.

2.3. Trường Chính trị tỉnh: Xây dựng quy chế các lớp học, cử 01 cán bộ cùng tham gia hỗ trợ công tác quản lý lớp học; liên hệ và nhắc nhở giảng viên

của Học viện Chính trị khu vực II theo chương trình học tập; chuẩn bị nơi nghỉ cho giảng viên và học viên (*nếu giảng viên, học viên có nhu cầu*).

**2.4.** Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh giúp Ban tổ chức lớp học bố trí Hội trường B – Trung tâm Hội nghị tỉnh và các thiết bị kỹ thuật để phục vụ lớp học.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc Công văn này./-

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Ban Tổ chức lớp học;
- Như trên;
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

*(đã ký, đóng dấu)*

**Lê Tấn Lai**