

THÔNG BÁO

về việc phân công nhiệm vụ lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy đối với đồng chí Phùng Hữu Cư

- Căn cứ Quyết định số 2552-QĐ/TU, ngày 13/4/2009 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức và cán bộ, công chức lãnh đạo;

- Căn cứ Quy định số 1363-QĐ/TU, ngày 15/7/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, mối quan hệ công tác của Văn phòng Tỉnh ủy;

- Căn cứ Quyết định số 1374-QĐ/TU, ngày 25/7/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc điều động và bổ nhiệm đồng chí **Phùng Hữu Cư**, Phó Bí thư Huyện ủy Đức Linh, giữ chức vụ Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy, kể từ ngày **15/8/2014**;

Văn phòng Tỉnh ủy thông báo phân công nhiệm vụ đối với đồng chí Phùng Hữu Cư, Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy như sau:

- Trực tiếp Biên tập các dự thảo Văn kiện trình Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XIII, nhiệm kỳ 2015 - 2020;

- Theo dõi đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch số 106-KH/TU, ngày 31/3/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy triển khai thực hiện Kết luận số 76-KL/TW của Bộ Chính trị;

- Thực hiện một số công việc cụ thể khác do Chánh Văn phòng Tỉnh ủy phân công.

Văn phòng Tỉnh ủy xin thông báo đến các cơ quan, đơn vị và địa phương biết để tiện quan hệ công tác./-

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Các sở, ban, ngành, MTTQ, đoàn thể tỉnh;
- Các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy thuộc tỉnh;
- Các VP huyện, thị, thành ủy, đảng ủy thuộc tỉnh;
- Các đ/c lãnh đạo VPTU;
- Các đơn vị trực thuộc VPTU;
- Các đoàn thể trong cơ quan;
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

CHÁNH VĂN PHÒNG

(đã ký, đóng dấu)

Lê Tấn Lai